

## **RULES OF HOTEL RUPKATHA AND EXPERIENCES**

The Following Are The Terms And Conditions Of The Agreement Under Which Rooms Are Permitted To Be Used By The Guest  
If there confusions pls contact office AT 9382713154 / 7384002827

**Check In Policy :** Guest Are Requested To Occupy Room After Proper Registration At The Front Desk ,Only Those Who Have Been Registered On The Front Desk ,Are Allowed To Use The Room Facility .

**Identity Proof:-** Every and each adult person must submit their valid identity proof original at the time of check in to the hotel.

**Age Restriction:-** Primary Guest Must Be age of 21 and must be related family member with other guests with him or her.

**For Couple:-** For couple check in both need to submit their Aadhar card or voter is card original at the time of check in . And must qualify the age restriction of Male ( 21 Yrs age) & Female ( 20 Years Age).

**Visitor Policy:-** No visitor is allowed to guest rooms . If emergency on request visitor must submit their valid Identity proof at reception to visit guest rooms for 30 minutes only.

**Tariff :** Guest Must Ascertain The Tariff/Room Rate At The Time Of check In,The Room Tariff Is Not Inclusive Of Any Charges For Food Beverage Or Any Other Service Aailed By The Guest And These Will Be Payable As Per Consumption. There are **DSDA TCAC (WB GOVT CHARGES)** charges extra will be paid by the guest at the time of check out on the basis of total person.

**Billing :**All Pending Bills Must Be Settled at reception or cash counter at the time of check out or when the manager calls .

**\*\*Total Room Booking Days Tariff Must Be Paid At The Time Of Check In .Extra GST** Applicable on the billing amount.

**Cancellation Policy:-** **Guest Must Be Pay 50% Of The Total Room Booking Days Amount If Booking Cancelled By Guest.**

**Payment Mode:-** Cash payment or Card payment (if link not fails) , Online payment on request .Cheque Payment not allowed

**Timing :-** Check in @ 10:30 AM & Check out @ 09:30 AM , Beyond This time Extra Charges Applicable.

**Management's lien On Visitors Luggage & Belongings :** In Case of Defaulter In Payment Of Dues By A Guest ,The Management Shall Be acquire The Luggage And Belongings To Sell Or Auction Such Property At Any Time on or after The Day Of Departure to recover the Amount Due By The Guest .

**Guest Valuables ,Cash ,Jewelers ,Etc :**Visitors Are Particularly Requested To Lock The Doors Of Their Rooms When Going Out Or When Going to Bed or When Using Common Bathrooms ,The Hotel Will Not In Any Way Whatsoever be responsible for the loss of guest's belongings or any other property, Including Theft Pilferage .

**Management Rights:** The Management Reserves To Itself The Absolute Right Of Admission To Any Person In The Hotel Premises And To Request Any Guest To Vacate His Or Her Room At Any Moment Without Any Previous Notice And Without Assigning Any Reason Whatsoever And The Guest Shall Be Bound To Vacate When Requested To Do So.

**Damage To Property:** Guest Will Be Held Responsible For Any Loss Or Damage To Hotel Property Caused By Themselves Their Friends Or Any Persons For Whom They Are Responsible. And Bound to Have pay the amount decided by the management.

**Accidents :** Management Does Not Hold Itself Responsible For Any Accidents ,However Caused Whether By Us Or By Electrical Gadgets ,Mechanical Appliances Etc Or By Natural Causes ,Including Acts Of God ,Resulting In Either Loss Or Damage To Themselves And /Or Their Property .

**Hotel Keys :**Hotel Keys Must Be Deposited At The Reception Desk Whenever Guest Leave The Hotel Premises And At The Time Of Check Out. Loss Or Damage To Room Key Will Be Charged Rupees 1000/- .

**Pets : Are Not Allowed // Cooking Not Allowed in hotel premises // Outside Cooking Food Not Allowed Inside Hotel.**

**Games Betting Gambling Etc :** As Per Indian Government Rules Playing Cards Or Any Other Gambling Activities, Betting In The Rooms Or The Use Private Music Devices Or Other Musical Instruments Is Restricted and not allowed in Hotel premises .

**Tipping:** We Prefer That The Residents can express their satisfaction level by giving tip amount to the service and housekeeper boys at the time of checkout. The tip will equally divided to all service & housekeeper staffs (excluding Security guard)

**Hazardous Goods:** Storing Of Hazardous Goods, Like Raw Or Exposed Cinema Films, Gas Cylinders, Cooking's Stoves, Inflammable, Fuels, Firearms Etc In The Hotel Premises By Guest Is Strictly Prohibited.

**Amendment Of Rules:** The management reserves to itself the right to add OR to alter and to amend any of the above terms, conditions and rules as may deem fit to management without any prior intimation.

**\*\*\*Subject To Contai ,West Bengal Jurisdiction**

**// OTHER HOTEL RULES ARE MANAGED BY HOTEL ADMINISTRATION**

## হোটলে রূপকথা নথি

নমিনলখিতি রুমটি অতিথিদের দ্বারা ব্যবহৃত হওয়ার অনুমতিগুলির অধীনে চুক্তিগুলির শর্তাবলী অনুসরণ করে

Auto translated to bengali via google translate. If there confusions pls contact office AT 9382713154 / 7384002827

**নীতি পরীক্ষা করে দেখুন:** ফরন্ট ডেস্কে সঠিক রজিস্ট্রেশন করার পরে অতিথির জন্ম কক্ষে দখল করার জন্ম অতিথিদের অনুরোধ করা হয়, ফরন্ট ডেস্কে নবিন্দতি যারা শুধুমাত্র, রুম সুবিধাটি ব্যবহার করার অনুমতি দেওয়া হয়।

**পরচিষ প্রমাণ:** - প্রতীতি এবং প্রত্যকে প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তির অবশ্যই হোটলেটিতে চকে করার সময় তাদের বই পরচিষ প্রমাণ জমা দিতে হবে।

**বয়স সীমাবদ্ধতা:** - প্রাথমিক অতিথির বয়স ২১ হতে হবে এবং তার সাথে অন্যান্য অতিথির সাথে পরিবারের সদস্য সম্পর্কিত হতে হবে।

**দম্পতির জন্ম:** - দম্পতির জন্ম উভয়কই তাদের ভিত্তি কার্ড জমা দিতে হবে অথবা চকের সময় ভোটার কার্ড মূল হতে হবে। এবং পুরুষ (21 বছর বয়স) এবং মহিলা (20 বছর বয়স) বয়স বয়স সীমাবদ্ধতা যোগ্যতা অর্জন করতে হবে।

**ভিজিটির নীতি:** - অতিথি কক্ষের জন্ম কোন দরশকরে অনুমতি নেই। অনুরোধের ভিত্তিতে জরুরী পরিদরশক অবশ্যই 30 মিনিটের জন্ম গেস্ট রুম দখোর জন্ম অভ্যর্থনায তাদের বই পরচিষ প্রমাণ জমা দিতে হবে।

**ট্যারিফ:** অতিথি অবশ্যই নশিচতি হবনে য়ে দরপত্ৰ / কক্ষের হার চকের সময়, রুমের ট্যারিফের জন্ম খাদ্যের ব্যয়ের জন্ম কোনও চারজ বা অতিথির দ্বারা গৃহীত অন্য কোনও পরষিবো অন্তর্ভুক্ত নয় এবং এইগুলি খরচ হিসাবে প্রদানযোগ্য হবে। ডিএসডিএ টিসিএসএ (ডব্লিউবি গাভটে চারজের) অতিরিক্ত লোকের ভিত্তিতে চকে আউটের সময় অতিথি অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করবে।

**বলিিং:** চকে আউটের সময় বা ম্যানজোর কল করার সময় সমস্ত মূলতুর্বা বলি রসিপেশন বা ক্যাশ কাউন্টারে বসানো আবশ্যিক।

\*\* মোট কক্ষ বুকিং দিন ট্যারিফ চকে করার সময় পরশিোধ করা আবশ্যিক .বশিষে জিএসটি বলিিং পরমাণে প্রযোজ্য।

**বাতলিকরণ নীতি:** - অতিথির দ্বারা বুকিং বাতলি হলে অতিথির মোট বুকিংয়ের দিনের 50% অর্থ প্রদান করতে হবে।

**পমেন্টে ম্যোড:** - ক্যাশ পমেন্টে বা কার্ড পমেন্টে (যদি লিঙ্ক ব্যর্থ হয়), অনুরোধে অনলাইন পমেন্টে চকে পমেন্টে অনুমোদিত নয়

**সময়:** - 10:30 AM এ চকে করুন এবং @ 09:30 AM চকে করুন, এই সময়ের বাইরে অতিরিক্ত চারজ প্রযোজ্য।

**দরশকদের লাগজে এবং মালকিনার উপর ব্যবস্থাপনা পরচালনা:** একজন অতিথি কর্তৃক প্রদায়ে অর্থ প্রদানের কষতেরে ডিফিলটোরের কষতেরে ব্যবস্থাপনাটি লাগজে এবং বক্রিয়ের জন্ম বক্রিয় বা নলিামে বক্রিয় করা হবে য়ে কোনও সময়ে প্রস্থানের দিনটি বা তার পরে য়ে পরমাণ টাক ফরেত পতে হবে অতিথি দ্বারা। অতিথি মূল্যবান, নগদ, জুয়লোরী, ইত্যাদি: দরশকরা বশিষেত যখন বাইরে যাওয়া বা বহিনায যাওয়া বা সাধারণ বাথরুমে ব্যবহার করার সময় তাদের রুমের দরজাগুলিকে লক করার জন্ম অনুরোধ করা হয়, হোটলেটি কোন পথে যাবে না অতিথির মালামালেরে কষতির জন্ম যা দায়ী হবে বা অন্য কোন সম্পত্তি, চুরা Pilferage সহ।

**ম্যানজেন্টে অধিকার:** ম্যানজেন্টেটি নজিরে জন্ম হোটলে প্রাঙগনে য়ে কোনো ব্যক্তির ভরতির সম্পূর্ণ অধিকার এবং কোনও অতিথিকে অনুরোধ জানানোর জন্ম য়ে কোনো পূর্ববর্তী নোটশি ছাড়াই য়ে কোনো মুহুরতে এবং তার কোনও স্থান বরাদ্দ ছাড়াই এবং য়ে কোনও কারণে গীস্টকে আবদ্ধ করা হবে তাই করতে অনুরোধ যখন অবকাশ।

**সম্পত্তির কষতি:** অতিথিদের সম্পত্তি বা কষতির কারণে কোনও কষতি বা দায়বদ্ধতার কারণে দায়ী করা হবে তাদের বন্ধুদের বা তাদের জন্ম য়ে কোনও ব্যক্তি তাদের দায়ী করবে এবং বাঁধ ব্যবস্থাপনা দ্বারা সিদ্ধান্ত পরমাণ পরশিোধ করছেন।

**দুরঘটনা:** কোনও দুরঘটনার জন্ম পরচালন নজিকে দায়ী করবে না, যাই হোক না কেনে আমাদেরে দ্বারা বা বদৈযুতিক গ্যাজেটগুলি দ্বারা, যান্ত্রিক যন্ত্রপাতিগুলি বা প্রাকৃতিক কারণগুলি দ্বারা, ঈশ্বরের আইনগুলি সহ, নজিরে কষতি এবং / অথবা তাদের সম্পত্তির কষতি বা কষতির ফলে ঘটবে।

**হোটলে চাবি:** হোটলে কীগুলি রসিপেশন ডেস্কে জমা রাখা উচিত যখনই অতিথির হোটলে প্রাঙগনে এবং চকে আউটের সময় ছড়ে দেওয়া হবে। কক্ষের মূল কষতি বা কষতি 1000 / - রূপি করা হবে।

**পোষা প্রাণী:** অনুমোদিত নয় // রান্নাঘর হোটলে প্রাঙগনে অনুমোদিত নয় // বাইরে রান্নার খাবারের বাইরে হোটলে ভিতরে অনুমোদিত নয়।

**গমেস গটেই জুয়া ইত্যাদি:** ভারতীয় সরকার অনুযায়ী কার্ডগুলি বা অন্য কোন জুয়া ক্রয়িকলাপগুলি বাজানো, রুমগুলিতে বাজানো বা ব্যক্তিগত সঙগীত ভিডিওসগুলি বা অন্যান্য সংগীত সরঞ্জাম ব্যবহার করুন বধিনিষিধেযুক্ত এবং হোটলে প্রাঙগনে অনুমোদিত নয়।

**টপিং:** আমরা পছন্দ করা য়ে চকে আউটের সময় বাসনিদাদেরে সবে এবং গৃহকর্মী ছলেদেরে টপি দেওয়ার মাধ্যমে বাসনিদারা তাদের সন্তুষ্টি স্তরেরে প্রকাশ করতে পারে। টপি সমানভাবে সমস্ত পরষিবো এবং বাড়ির কর্মচারী কর্মীদেরে বভিক্ত করা হবে (নরিাপত্তা গার্ড বাদে)

**বপিজ্জনক দুরব্যাদি:** বপিজ্জনক পণ্যগুলি সংরক্ষণ করা, রায় বা উন্মুক্ত সনিমো চলচ্চিত্রগুলির মতো, গ্যাস সলিনিডার, রান্নাঘরেরে চুলা, জ্বালানী, জ্বালানী, আগ্নেয়াস্ত্র ইত্যাদি অতিথির দ্বারা হোটলে প্রাঙগনে এগুলি কঠোরভাবে নিষিদ্ধ। **বধি সংশোধন:** ব্যবস্থাপনাটি কোনও পূর্ববর্তী সূচনা ছাড়াই পরচালনার উপযুক্ত হিসাবে বিবেচিত উপরে উল্লখিত শর্তাদি, বধি এবং বধিগুলি সংশোধন বা পরিবর্তন করার অধিকার রাখবে।